

	PERFORMANS PROGRAMI GÖSTERGE İZLEME VE DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-027
		İlk Yayın Tarihi	27.07.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/3

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	27.07.2026	İlk Yayın

YASAL DAYANAK VE MEVZUAT

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; Malatya Turgut Özal Üniversitesi Stratejik Planı ve kurumsal bütçesi ile tam uyumlu şekilde hazırlanan yıllık Performans Programında yer alan performans göstergelerinin, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda, zamanında, sistematik ve doğru verilerle izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini standartlaştırmaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür; Performans Programı'nın üniversite resmî web sayfası üzerinden kamuoyuna ilan edilmesinden başlayarak, dönem sonu gösterge ve hedef gerçekleşme sonuçlarının konsolide edilip Üst Yönetime sunulmasına kadar geçen tüm süreçleri kapsar. Üniversite bünyesindeki tüm Sorumlu Harcama Birimlerini ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını bağlar.

3. UYGULAMA SÜREÇ ADIMLARI

Sıra No 1

- Faaliyet / İş Adımı Açıklaması:** Performans Göstergeleri İnceleme ve Değerlendirme ile sonuçlara yönelik yapılacak resmi işlemleri içeren üst yazıyı hazırlar ve Rektörlük makamına arz eder.
- Sürecin Sorumlusu:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Süreç Çıktısı:** Resmi Üst Yazı
- Zamanlama:** 1 İş Günü

Sıra No 2

- Faaliyet / İş Adımı Açıklaması:** İlgili dönem verilerinin toplanması amacıyla hazırlanan resmi üst yazıyı inceler ve imzalar.
- Sürecin Sorumlusu:** Rektörlük Üst Yönetimi / Rektör
- Süreç Çıktısı:** Onaylı Üst Yazı
- Zamanlama:** 2 İş Günü



PERFORMANS PROGRAMI GÖSTERGE İZLEME VE DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-027
İlk Yayın Tarihi	27.07.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	2/3

Sıra No 3

- **Faaliyet / İş Adımı Açıklaması:** İmzalanan resmi talimat yazısını gereği yapılmak üzere üniversitenin ilgili tüm sorumlu Harcama Birimlerine EBYS üzerinden dağıtır.
- **Sürecin Sorumlusu:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- **Süreç Çıktısı:** EBYS Dağıtım Yayı
- **Zamanlama:** Aynı Gün

Sıra No 4

- **Faaliyet / İş Adımı Açıklaması:** Harcama Birimleri kendi sorumluluklarındaki Performans Gösterge Gerçekleşmelerini, üçer aylık (dönemsel) periyotlar halinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletir.
- **Sürecin Sorumlusu:** Tüm Harcama Birimleri
- **Süreç Çıktısı:** Gösterge Gerçekleşme Verileri
- **Zamanlama:** 3 Ayda Bir (Dönem Sonu)

Sıra No 5

- **Faaliyet / İş Adımı Açıklaması:** Birimlerden gelen resmi verilerin doğruluğunu kontrol ederek üçer aylık dönemler halinde e-Bütçe (SGB.Net) sistemine girişlerini sağlar.
- **Sürecin Sorumlusu:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- **Süreç Çıktısı:** e-Bütçe Veri Girişi
- **Zamanlama:** 3 Ayda Bir

Sıra No 6

- **Faaliyet / İş Adımı Açıklaması:** Sisteme girişleri tamamlanan gösterge verileri üzerinden sapma analizlerini ve Performans Hedef Değerlendirmelerini konsolide ederek dönemsel rapor haline getirir.
- **Sürecin Sorumlusu:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- **Süreç Çıktısı:** Performans Değerlendirme Raporu
- **Zamanlama:** Dönemsel

Sıra No 7

- **Faaliyet / İş Adımı Açıklaması:** Oluşturulan dönemsel analiz ve kurumsal performans sonuç raporları hakkında Rektörlük Üst Yönetimine sunum ve bilgilendirme yapar.
- **Sürecin Sorumlusu:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- **Süreç Çıktısı:** Sistem Çıktısı / Brifing Notu
- **Zamanlama:** Dönem Sonlarında



PERFORMANS PROGRAMI GÖSTERGE İZLEME VE DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-027
İlk Yayın Tarihi	27.07.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	3/3

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR VE FORMLAR

- **Rehber:** Performans Programı Hazırlama Rehberi
- **Tablo / Form:** Performans Gösterge Gerçekleşmeleri Takip Tablosu
- **Tablo / Form:** Performans Gösterge Değerlendirme Analiz Formu
- **Tablo / Form:** Performans Hedef Değerlendirme Özeti